

AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ
EPDAD ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU TAMAMLAMA İŞ TAKVİMİ
01.04. 2025

ES.1.Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi: 17 NİSAN 2025

Başlangıç Standartları

Süreç Standartları

Ürün Standartları

ES.2.Öğretim Elemanları: 2 MAYIS 2025

Başlangıç Standartları

Süreç Standartları

Ürün Standartları

ES.3.Öğrenciler: 21 MAYIS

Başlangıç Standartları

Süreç Standartları

Ürün Standartları

ES.4.Fakülte-Okul İşbirliği: 4 HAZİRAN 2025

Başlangıç Standartları

Süreç Standartları

Ürün Standartları

ES.5. Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları: 11 Haziran 2025

Başlangıç Standartları

Süreç Standartları

Ürün Standartları

ES.6.Yönetim : 18 Haziran 2025

Başlangıç Standartları

Süreç Standartları

Ürün Standartları

ES.7. Kalite Güvencesi: 25 Haziran 2025

Başlangıç Standartları

Süreç Standartları

Ürün Standartları

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Takım başkanının ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (fakülte akreditasyon koordinatörü, bölüm / ana bilim dalı başkanı ya da fakültenin tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not döküm belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program kapsamında verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları yapınız.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programın eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.) yazınız.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa tarihçesini veriniz ve programda yapılan güncellemeleri (daha önce EPDAD değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olan değişikliklere ağırlık vererek) açıklayınız.

ES.1.Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

EBS 1.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; programın yetkili kurumlar tarafından belirlenen standartlara ve yeterliklerle uyumuna, programın öğeleri arasındaki tutarlılığa ve programın etkili öğretmen eğitimini gerçekleştirmeye yönelik özelliklerine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Programı uygulama sürecine ilişkin açıklamalara yer vermekten kaçınınız. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EBS 1.1.1 Yetkili kurumlar tarafından belirlenmiş olan standart ve yeterliliklere dayalı bir lisans programının izlenmesi (Göstergeler (Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz: İleri Düzeyde-Oldukça Gelişmiş-Gelişmeye Açık-Başlangıç Düzeyinde)

1. Lisans programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olması
2. Lisans programında yer alan derslerin öğrenme çıktılarının, program yeterlikleriyle uyumlu olması
3. Lisans programında yer alan genel kültür, alan eğitimi ve öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin oranlarının mevzuata uygun olması
4. Lisans programının, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterliklerini kazandıracak ders çeşitliliğine sahip olması

EBS 1.1.2 Öğretim programının öğeleri arasında tutarlılık bulunması

1. Derslerin öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri arasında tutarlılık olması

EBS 1.1.3 Öğretim programının etkili öğretmen eğitimini gerçekleştirecek nitelikte olması

1. Derslerin öğrenme çıktılarının etkili öğretmenlik için gerekli bilgi, beceri, tutum ve değerleri içermesi
2. Öğretim programını destekleyici farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımının planlanmış olması
3. Öğretim programını destekleyici farklı kaynak ve materyal kullanımının planlanmış olması
4. Ölçme-değerlendirme etkinlikleri ve sürecinin, öğretim hizmetinin niteliğini artıracak şekilde planlanmış olması

5. Ölçme-değerlendirme sürecinde öğrencilere geri bildirim vermeye yönelik düzenlemeler olması

ESS 1.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; lisans programı ve derslerin izlenceleri doğrultusunda yapılan uygulamalara ve öğrencilere mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilecek geri bildirim verme süreçlerine yer veriniz. Programın uygulanması aşamasında gerçekleştirilen çalışmaları, programın öğeleri arasındaki ilişkileri belirterek açıklayınız; programı uygulama sürecindeki çalışmalarınız için gerekli ve uygun kanıtları ekleyiniz. Her bir süreç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

ESS 1.2.1 Öğretim programı ile uygulanması arasında uyum olması

1. Öğretim elemanları ve öğrencilerin, lisans programı ve program yeterliliklerinin farkında olması
2. Derslerin, lisans programının yeterliliklerine uygun olarak yürütülmesi
3. Derslerin, ders öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi
4. Derslerin, ders öğretim programının içeriğine uygun olarak yürütülmesi
5. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun yöntem ve tekniklerin uygulanması
6. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun kaynak ve materyallerin kullanılması
7. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması

ESS 1.2.2 Öğrencilere, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde geri bildirim verilmesi

1. Öğrencilere, zamanında ve etkili geri bildirim verilmesi
2. Geri bildirime bağlı olarak öğrencilerin gelişiminin desteklenmesi

EÜS 1.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; öğrencilerin alanlarının bilgi, beceri ve tutum boyutundaki yeterlikleri edinme düzeyini açıklayınız. Her bir ürün alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EÜS 1.3.1 Öğrencilerin alan eğitiminde belirlenen yeterliliklere ulaşmış olması

1. Öğrencilerin; alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olması
2. Öğrencilerin; alanının öğretim programı ve pedagojik alan bilgisi yeterliklerine sahip olması

EÜS 1.3.2 Öğrencilerin mesleki becerilerde belirlenen yeterliliklere ulaşmış olması

1. Öğrencilerin, öğretim süreçlerini planlama becerilerine sahip olması
2. Öğrencilerin, etkili öğrenme ortamları oluşturma becerilerine sahip olması
3. Öğrencilerin, öğretme-öğrenme sürecini yönetme becerilerine sahip olması
4. Öğrencilerin, öğretim materyali hazırlama ve kullanma becerilerine sahip olması
5. Öğrencilerin, ölçme-değerlendirme becerilerine sahip olması

EÜS 1.3.3 Öğrencilerin, öğretmenlik mesleği genel tutum ve değerlerine sahip olması

1. Öğrencilerin; milli, manevi, evrensel, etik ve bilimsel değerlere sahip olması
2. Görev yapacağı alandaki öğrencilerin gelişimini desteklemeye yönelik motivasyona sahip olması
3. Öğrencilerin, iletişim ve iş birliğine açık olması
4. Öğrencilerin, kişisel ve mesleki gelişime yönelik çalışmalara katılması
5. Öğrencilerin, öğretmenlik mesleği ile ilgili hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olması

ES 1. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES.2.Öğretim Elemanları

EBS 2.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; lisans programının etkili şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının nicelik ve niteliklerine ilişkin bilgiler ile mesleki gelişimleri ve araştırma yapmaları için sağlanan desteklere yer veriniz. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EBS 2.1.1 Programı yürüten öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik bakımından yeterli olması

1. Programı yürüten öğretim elemanı sayısının yeterli olması
2. Öğretim elemanlarının öğretmenlik ya da öğretmenlik uygulaması dersi deneyiminin olması
3. Öğretim elemanlarının mesleki deneyim ve çalışma alanlarının, yürüttükleri derslerle uyumlu olması
4. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında ve ders verdikleri alanlarda araştırma ve yayınlarının olması
5. Öğretim elemanlarının haftalık ders yükünün, bilimsel çalışmalar ile akademik danışmanlık hizmetlerini yürütebilmelerine olanak sağlaması

EBS 2.1.2 Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanak sağlanması

1. Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ve araştırmalarının desteklenmesi
2. Öğretim elemanlarına verilen ek görevlerin mesleki gelişimlerini engellemeyecek şekilde düzenlenmesi
3. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim fırsatları hakkında bilgilendirilmesi
4. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim programlarına katılması

ESS 2.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; öğretim elemanlarına verilen görevlerin uzmanlık alanları ile uyumuna, öğretim elemanlarının araştırma / proje yürütme veya katılma, ders verme ve akademik danışmanlık yapma gibi görevlerini yerine getirmelerine, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini

sürdürmelerine ilişkin açıklama yapınız. Her bir süreç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

ESS 2.2.1 Öğretim elemanlarının tanımlanmış görev ve sorumlulukları yerine getirmesi

1. Öğretim elemanlarının akademik, kültürel, sanatsal, toplumsal vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesinde düzenleyici, yürütücü ve katılımcı olarak rol alması
2. Öğretim elemanlarının yürüttüğü görevlerin uzmanlık alanları ve deneyimleriyle uyumlu olması
3. Öğretim elemanlarının göreve yeni başlayan meslektaşlarını yetiştirmeye yönelik katkı yapması
4. Öğretim elemanlarının “uygulama öğretim elemanı” olarak görev alması
5. Öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerini yürütmesi

ESS 2.2.2 Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini sürdürmesi

1. Öğretim elemanlarının, eğitim / uzmanlık alanlarındaki gelişmeleri takip etmesi
2. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılması

EÜS 2.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve toplumsal hizmet faaliyetlerini açıklayınız. Her bir ürün alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EÜS 2.3.1 Öğretim elemanlarının nitelikli eğitim-öğretim yapması

1. Öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma düzeyinin yüksek olması
2. Öğretim elemanları tarafından sağlanan eğitim-öğretimin, program yeterlilikleri ile uyumlu olması
3. Öğretim elemanlarının öğretme-öğrenme süreçlerinde farklı yöntem ve teknikleri kullanması
4. Öğretim elemanlarının öğretimi destekleyen sınıf, laboratuvar vb. dışında da etkinlikler düzenlemesi
5. Öğretim elemanlarının farklı ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanması
6. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim programlarından edinimlerini öğretim süreçlerine yansıtması

EÜS 2.3.2 Öğretim elemanlarının nitelikli bilimsel araştırmalar, projeler ve yayınlar yapması

1. Öğretim elemanlarının, alanlarıyla ilgili bilimsel araştırmalar ve projeler yapması
2. Öğretim elemanlarının, yaptıkları araştırmaları yayına dönüştürmesi ve paylaşması

EÜS 2.3.3 Öğretim elemanlarının toplum yararına çalışmalar yapması

1. Öğretim elemanlarının; öğretmenlere, yöneticilere ve diğer paydaşlara yönelik mesleki gelişim programlarında görev alması

2. Öğretim elemanlarının; toplumun sosyal, kültürel, ekonomik vb. gelişimini destekleyecek etkinliklerde görev alması
3. Öğretim elemanlarının, toplum yararına yapılan çalışmalarda paydaşlarla iş birliği yapması

ES 2. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES.3.Öğrenciler

EBS 3.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; programa kabul edilen öğrencilerin giriş özelliklerinin programın gerektirdiği akademik yeterliklere sahip olma düzeylerine ve öğretmenlik mesleğine yönelik motivasyon düzeyleri hakkında bilgi veriniz. Başlangıç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EBS 3.1.1 Öğrencilerin program için gerekli niteliklere sahip olması

1. Öğrencilerin, program yeterliliklerine sahip olması
2. Öğrencilerin, öğretmenlik mesleğine yönelik yeterli motivasyona sahip olması

ESS 3.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; öğrencilerin derslere ve kendilerine sunulan kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyici hizmetlerden yararlanma durumları hakkında bilgi veriniz. Süreç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

ESS 3.2.1 Öğrencilerin; derslere ve kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek etkinliklere aktif katılım göstermesi

1. Öğrencilerin derslere katılım göstermesi
2. Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan etkinliklere katılması
3. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlanması
4. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanması

EÜS 3.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; mezunların kariyer gelişim süreçleri hakkında bilgi veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EÜS 3.3.1 Mezunların kariyer süreçlerinde izlenmesi

1. Öğrencilerin programı zamanında tamamlama oranlarının yüksek olması
2. Mezunların istihdam oranlarının yüksek olması
3. Mezunların başarılı bir kariyer gelişimi göstermesi

ES 3. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES.4.Fakülte-Okul İşbirliği

EBS 4.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; fakülte-okul iş birliği kapsamında yapılan yönetsel düzenlemelere ilişkin bilgilere ver veriniz. Başlangıç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EBS 4.1.1 Uygulama okullarındaki / kurumlarındaki çalışmalara ilişkin yönetsel düzenleme ve belgelerin bulunması

1. Fakülte ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörleri tarafından yönetsel düzenlemelerin gerçekleştirilmiş olması
2. Fakülte-okul iş birliği sürecinde tanımlanmış görev ve sorumlulukların ilgili paydaşlara dağıtılmış olması
3. Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile uygulama öğretim elemanı ve öğretmeninin iş birliği yapması
4. Uygulama okulları / kurumları ile yazışmaların yönergeye uygun yapılması
5. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının yönergede belirtilen uygulama öğretmeni-öğrenci oranlarına göre planlanması
6. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, yönergede belirtilen süre doğrultusunda haftalık olarak planlanmış olması
7. Uygulama öğrencilerinin uygulama ile ilgili yönetsel düzenlemelere ilişkin farkındalıklarının olması

ESS 4.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; öğretmenlik uygulaması dersleriyle ilgili olarak Fakülte, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve diğer ilgili paydaşlar arasında yapılan iş birliği çalışmalarına ve uygulama okullarında / kurumlarında uygulama öğrencilerine sağlanan ortamların özelliklerine ilişkin bilgi veriniz. Her bir süreç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

ESS 4.2.1 Fakülte, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, uygulama koordinatörleri, uygulama öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencileri arasında yeterli iş birliğinin olması

1. Fakülte-okul iş birliğinin ilgili paydaşların iş birliği ile gerçekleştirilmesi
2. İlgili paydaşların görev ve sorumluluklarını zamanında ve uygun şekilde yerine getirmesi
3. İlgili paydaşların desteğiyle uygulama öğrencilerinin uygulama okullarında gelişmeleri için olanak sağlanması
4. Uygulama öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmaların olması
5. Uygulama sürecinde, ilgili paydaşlarla birlikte paylaşım ve geri bildirim toplantıları düzenlenmesi

ESS 4.2.2 Uygulama okullarında / kurumlarında, uygulama öğrencilerine uygun ortam sağlanması

1. Uygulama okulu koordinatörleri ve öğretmenlerinin, uygulama öğrencilerini desteklemesi

2. Uygulama öğrencilerine, etkileşim için yeterli zamanın sağlanması
3. Uygulama öğrencilerine, alanlarına uygun öğrenci grubu ile çalışma olanağının sağlanması
4. Uygulama ortamlarının ilgili paydaşların iş birliği ile hazırlanması
5. Uygulama öğrencilerine, branşlarına uygun alt yapı olanaklarının sağlanması

EÜS 4.3. Ürün Standartları

Bu bölümde, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik yeterliklerini edinme düzeyine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EÜS 4.3.1 Uygulama öğrencilerinin belirlenen yeterliklere ulaşmış olması

1. Uygulama öğrencilerinin öğretim ilkelerine uygun ders planı hazırlaması
2. Uygulama öğrencilerinin hazırladıkları ders planını etkili bir şekilde uygulaması
3. Uygulama öğrencilerinin öğrenme sürecinde amacına uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini etkili bir şekilde kullanması
4. Uygulama öğrencilerinin değerlendirme ve geri bildirimleri uygulama sürecini geliştirmede kullanması

ES 4. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES.5. Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları

EBS 5.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; eğitim programının etkili yürütülebilmesi için üniversite ve fakültenin gerekli tesis, donanım, öğrenme ortamları ve kaynaklarına sahip olmasına; tesis, öğrenme ortamları ve kaynakların özel gereksinimli bireylere uygun şekilde düzenlenmesine; dersliklerin kapasitesi ve niteliğine; öğretim elemanlarına ofis, donanım ve teknik destek sunulmasına ilişkin bilgilere yer veriniz. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EBS 5.1.1 Eğitim programının etkili bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tesis ve donanıma sahip olma

1. Tesislerin, eğitim programını etkin bir biçimde uygulamak için gerekli fiziksel ve teknik altyapıya sahip olması
2. Tesislerde olası tehlikeler ve kazalara karşı gerekli önlemlerin alınmış olması
3. Tesislerde çalışma ve mevcut donanımın kullanımı ile ilgili esasların belirlenmiş olması
4. Tesislerde sorumlu personelin bulunması
5. Tesislere fiziksel erişimin kolay olması

EBS 5.1.2 Üniversitede / fakültede eğitim programının yürütülebilmesi için yeterli öğrenme kaynaklarının bulunması

1. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanlarının nicelik ve nitelik açısından programı desteklemesi

2. Kütüphane erişim sisteminin etkin olarak çalışması
3. Çevrimiçi kaynakların çeşitlilik göstermesi ve bu kaynaklara erişilebilmesi
4. Kütüphanenin açık olduğu saatlerin öğrenci ihtiyacını karşılayacak düzeyde olması
5. Öğrencilere, kütüphanenin kullanımı konusunda etkin rehberlik hizmeti sunulması
6. Kütüphanenin, talepleri düzenli olarak karşılayabilecek kitap ve süreli yayın istem / talep sistemine sahip olması
7. Fotokopi olanakları ve internet erişiminin yeterli olması
8. Kütüphaneye fiziksel erişimin kolay olması

EBS 5.1.3 Dersliklerin, eğitim programının uygulanması için yeterli kapasite ve niteliğe sahip olması

1. Derslik sayısının, programda yer alan derslerin yürütülmesi için yeterli olması
2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının uygun olması
3. Öğretme-öğrenme ortamını etkileyen ısı, ışık ve gürültü düzeyi gibi çevresel faktörlerin uygun olması
4. Dersliklerin farklı öğretim yöntemlerinin uygulanabilmesi için gerekli fiziksel özelliklere ve donanımına sahip olması

EBS 5.1.4 Öğretim elemanlarının çalışmalarını yapacakları ofis, donanım ve teknik desteğe sahip olması

1. Öğretim elemanlarının, yeterli sayıda çalışma odasına ve görevlerini etkin bir biçimde yerine getirmeleri için gerekli donanımına sahip olması
2. Kütüphane, faks, fotokopi, çevrimiçi hizmetler vb. donanımların öğretim elemanlarının kullanımına açık olması
3. Programa destek veren idari ve teknik destek personelinin bulunması
4. Üniversite / fakülte kaynaklarının (ekonomik, fiziki, teknik kaynaklar ve öğrenme ortamlarının donanımı vb.) eğitim programıyla uyumlu olması

EBS 5.1.5 Tesis, öğrenme ortam ve kaynaklarının özel gereksinimli bireylere uygun olması

1. Tesislerin özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması
2. Öğrenme ortamlarının özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması
3. Öğrenme kaynaklarının özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması

ESS 5.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; programa tahsis edilen eğitim-öğretim amaçlı ortamların ve dersliklerin kullanımına dair bilgi veriniz. Kütüphane ve diğer öğrenme kaynaklarının öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanım durumuna ilişkin açıklamalar yapınız. Her bir süreç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

ESS 5.2.1 Programın yürütüldüğü derslik, tesis ve donanımların etkin biçimde kullanılması

1. Eğitim-öğretim amaçlı ortamların ve dersliklerin kullanımının planlanmış olması

2. Öğretim faaliyetlerinin uygun ortamlarda yapılması
3. Öğrencilerin, eğitim tesis ve donanımlarını kendi eğitsel amaçları doğrultusunda kullanması
4. Öğrencilere öğretme-öğrenme sürecinde gerekli teknolojik desteğin sağlanması
5. Öğrencilerin, sosyal ve kültürel etkinlikler için üniversite ve fakülte tesislerinden yararlanması

ESS 5.2.2 Kütüphane ve diğer öğrenme kaynaklarının; öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından, amacına uygun ve etkili şekilde kullanılması

1. Öğrencilerin, kütüphane kaynaklarını etkili şekilde kullanması
2. Öğretim elemanlarının, kütüphane kaynaklarını etkili şekilde kullanması
3. Kütüphaneden talep edilen teknik desteğin sağlanması

EÜS 5.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; derslik, tesis ve kütüphane hizmetlerinin etkililiğine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EÜS 5.3.1 Derslik, tesis ve kütüphane kaynaklarının etkili şekilde yönetilmesi

1. Derslik, tesis ve kütüphane kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi
2. Derslik, tesis ve kütüphane kaynakları ve kullanımına ilişkin değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması

ES 5. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES.6.Yönetim

EBS 6.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde, fakültenin öğretmen eğitimi konusundaki misyon ve vizyonuna ve bu misyon ve vizyona uygun yönetim yapısı ve anlayışına yönelik bilgilere yer veriniz. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EBS 6.1.1 Fakültenin öğretmen eğitimi konusunda bir vizyon ve misyona sahip olması

1. Fakültenin vizyon ve misyonunun görünür olması ve paydaşları tarafından bilinmesi
2. Fakülte vizyon ve misyonunun paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı olarak güncellenmesi
3. Program yeterlilikleri ile fakülte vizyon ve misyonunun tutarlı olması

EBS 6.1.2 Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun bir yönetim yapı ve anlayışına sahip olması

1. Öğretmen eğitimindeki gelişmelerle ilgili fakültenin vizyon ve misyonuna uygun çalışma grupları veya komisyonların bulunması
2. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için düzenlemelerin yapılmış olması.
3. Fakülte genelinde etkin bir iletişim ağının olması

ESS 6.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; fakülte yönetim birimlerinin etkili çalışmalarına; fakülte yönetiminin, öğretmen eğitiminin gelişimine verdiği desteklere; fakültenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yaptığı iş birliklerine dair bilgilere yer veriniz. Her bir süreç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

ESS 6.2.1 Yönetim birimlerinin işlevlerini etkin bir biçimde yerine getirmesi

1. Yönetim birimlerinin düzenli olarak toplanması ve iş birliği içinde çalışması.
2. Karar süreçlerine ilgili tüm birimlerin katılması
3. Yönetimin ulaşılabilir olması
4. Düzenli bir arşiv ve kayıt sisteminin bulunması

ESS 6.2.2 Fakülte yönetiminin, öğretmen eğitiminin gelişimini desteklemesi

1. Fakülte yönetiminin, ulusal düzeyde öğretmen eğitimi politikalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarının olması
2. Fakülte yönetiminin, öğretmen eğitiminin geliştirilmesi için hedefler belirlemesi ve eylem planı oluşturması
3. Fakülte yönetiminin, öğretmen eğitime yönelik bilimsel çalışmaları desteklemesi

ESS 6.2.3 Fakültenin, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olması

1. Fakültenin, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı değişim program ve anlaşmalarının olması
2. Fakültenin, ulusal ve uluslararası resmi ve / veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarının olması
3. Fakülte personeli ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası değişim programlarına etkin katılımını sağlayacak mekanizmaların bulunması

EÜS 6.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; fakülte yönetiminin programın yürütülmesi için gerekli insan gücü, mali ve teknolojik kaynakları sağlaması ve etkili kullanmasına ilişkin bilgi veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EÜS 6.3.1 Yönetimin gerekli kaynakları sağlaması ve etkili kullanması

1. Yönetimin, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam etmesi ve sürdürülebilirliğini sağlaması
2. Yönetim ve idari / destek personelinin yeterli olması ve birimler arasında dengeli dağılması
3. Yöneticilerin ve öğretim elemanlarının, öğretmen eğitiminin geliştirilmesi için kaynak yaratmada girişimci olması
4. Programların gelişmesine dengeli destek verilmesi
5. Yönetimin fakülteyi geliştirmek için çeşitli kaynaklardan gelir sağlaması
6. Yönetimin, Bilgi İletişim Teknolojilerinin (BİT) edinilmesi ve etkin kullanılması konusunda politikalarının olması

ES 6. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES.7. Kalite Güvencesi

EBS 7.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; üniversitenin ve fakültenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları uygulamaya koymak için tanımlanmış süreçlere ilişkin bilgilere yer veriniz. Başlangıç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EBS 7.1.1 Üniversitenin / fakültenin kalite güvencesi politikasının ve tanımlanmış süreçlerinin olması

1. Etkili ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi politikasının bulunması
2. Öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçlerin yeterli olması
3. Öğretim elemanlarının gelişimlerinin izlenmesi
4. Öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşma düzeylerinin izlenmesi
5. Öğretme-öğrenme sürecinin değerlendirilmesi
6. Fakültenin, ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırılması

ESS 7.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; fakültenin bütün olarak geliştirilmesine yönelik bir değerlendirme sisteminin nasıl işletildiğine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Süreç alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

ESS 7.2.1 Fakültenin, bir bütün olarak geliştirilmesini esas alan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi

1. Üniversite / fakülte düzeyinde akademik ve idari işleyişe yönelik bütünleşik veri tabanlarının olması
2. Öğretme-öğrenme sürecinin kalite güvencesi bulguları doğrultusunda geliştirilmesi
3. Öğretim elemanı ve öğrencilerin, kalite güvencesi bulgularına göre desteklenmesi
4. Ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırma sistemlerinin işletilmesi
5. Yönetimin, alınan kararları uygulaması ve iyileştirme çalışmalarını yapması

EÜS 7.3. Ürün Standartları

Bu bölümde mezunların izlenmesinden elde edilen bulguların kalite güvence sistemine yansıtılmasına yönelik çalışmalara yer veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR’de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

EÜS 7.3.1 Mezunların izlenmesinden elde edilen bulguların, kalite güvence sistemine yansıtılması

1. Mezun izleme çalışmalarının düzenli olarak yapılması
2. Mezun izleme çalışmalarından elde edilen bulguların uygulamalara yansıtılması

ES 7. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

EK-1. Programa İlişkin Ek Bilgiler

Bu bölümü hazırlarken tabloları, Öğretmen Eğitimi Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 1.3'ü dikkate alarak hazırlayınız. Kılavuzdaki tabloların pdf dosyası halini ek dosya olarak yükleyiniz.

EK I.1 Lisans Eğitim Programı, EK I.2 Akademik Personel Sayıları, EK I.3 Öğretim Kadrosunun Analizi, EK I.4 Öğretim Elemanları Yük Özeti, EK I.5 Öğrenci Analizleri, EK 1.6 Derslere Göre Öğrenci Sayıları, EK I.7 Diğer Bilgiler

Ek-2. Kurum Profili

Bu bölümü hazırlarken tabloları, Öğretmen Eğitimi Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 1.3'ü dikkate alarak hazırlayınız. Kılavuzdaki tabloların pdf dosyası halini ek dosya olarak yükleyiniz.

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyon için başvuru yapmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1. Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve / veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların / değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Misyon

Üniversitenin yayımlanmış misyonunu yazınız.

İdari Birimler

Üniversitedeki Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı vb. idari birimler hakkında bilgi veriniz.

II.2. Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Program(lar)ı değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını

veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakültenin akademik ve idari yapısını gösteren bir organizasyon şemasını Şekil II.1 olarak veriniz.

Misyon

Fakültenin yayımlanmış misyonunu yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarına ilişkin Tablo II.1'i, tüm lisansüstü programlara ilişkin Tablo II.2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm derecelere (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) ilişkin Tablo II.3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının kısa özgeçmişlerini veriniz.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen program(lar)a akademik destek veren tüm bölümlere (fakülte içi ve dışı) ilişkin Tablo II.4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin bütçesi ile ilgili bilgileri Tablo II.5'te veriniz. Bu tabloda akreditasyon başvurusunun yapıldığı yılın, önceki yılın ve sonraki yılın öngörülen bütçesi verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3. Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını Tablo II.6'da veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.

Akademik Personel Politikaları ve Ücretler

Üniversitede / fakültede uygulanan atama ve yükseltme kriterleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II.7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4. Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5. Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6. Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve akreditasyona başvuran her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II.8'de veriniz.

II.7. Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dk.) ya da 2 veya 3 laboratuvar / pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8. Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülteadaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Akreditasyon için başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa burada belirtilmeli, ayrıntıları ise ilgili programın Öz Değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülteadaki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin YKS puanları ve sıralamalarını Tablo II.9'da veriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay / Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal

Fakülteadaki programlara yatay / dikey geçiş ve çift ana dal ile öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay / dikey geçiş ve çift ana dal ile kabul edilen öğrencilere ilişkin bilgileri Tablo II.10'da veriniz.

KPSS Puan Ortalamaları

Fakülteadaki lisans programlarının son üç yıldaki KPSS puan ortalamalarını Tablo II.11'de veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.